

Narva 6.Kooli üldtööplan

SEPTEMBER 2024	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E	T	K	N	R	E			
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	Vastutavad isikud	Kaasatud isikud	
1. Juhtimine ja eestvedamine																								
Kooli dokumentatsioon																								
Sisekontrolliaruande analüüs. Riigikontrolli soovitude õigeaegne rakendamine erinevates valdkondades.																							Direktor, hoolekogu, meetodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad, hoolekogu liikmed, kooliomavalitsus
Riikliku kontrolli juhendite täitmine seoses kooli õppejõudude kvalifikatsiooninõuetega ja Narva 6. Kooli õppekavaga.																							Administratsioon, meetodiliste komisjonide esimehed	
2. Personali juhtimine																								
Pedagoogiline nõupidamine teemal „Õppe- ja kasvatustegevuse analüüs 2023.-2024.õa eest“. Kooli üldtööplaani väljatöötamine 2024.-2025.õppeaastaks																							Administratsioon, õpetajad	
Metoodilise komisjoni istung teemal „Õppetöö suunamised Narva 6.Koolis 2024.-2025. õppeaastal“																							Administratsioon, meetodiliste komisjonide esimehed	Õpetajad
Metoodiliste komisjonide töö. Tööplaanide esitamine 1.trimestriks 2024.-2025.õppeaastal																							Administratsioon, meetodiliste komisjonide esimehed	
Õpetajate ja klassijuhatajate nõupidamiste läbiviimine																							Administratsioon	Õpetajad, klassijuhatajad

Nõupidamised direktori juures																				Administratsioon		
3. Koostöö huvigruppidega																						
Koostöö kooliõpilasesindusega																						
Õpilasesinduse istung																				Administratsioon	Õpilasesinduse liikmed	
Kooli hoolekogu istung																				Administratsioon	Hoolenõukogu liikmed	
Koostöö vanematega																						
Vanemate tutvumine õppetöö hindamissüsteemiga 1. trimestri eest 2024.-2025. õa																				Administratsioon	Õpetajad	
Valimised Narva Noorteparlamendisse																				Narva Noortekeskuse esindaja		
4. Ressurside juhtimine																						
Igakuine tulekahjusignalisatsiooni kontroll.																				Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal	
Kooli elektripaigaldiste kvartaalse hoolduse kontroll Narva Elektra TÜH ettevõtte poolt																				Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Te Tehniline personal	
Vajalikkude varade ja pesuvahenditega varustamine																				Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal	
Ruumide kontroll ja puudumiste kõrvaldamine																				Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal	

Kooliruumide vee-, elektri-, soojusnäitude kirjutamine ja edastamine																					Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal	
Muu töö vastavalt töölepingule																					Majandusjuhataja- Vladimir Šustrov	Tehniline personal	
IT- tehnoloogia																							
Kooli e-leheküljega www.narva6.edu.ee töö, andmete sisestamine ja korrektuur																					IT-spetsialist – Maksim Konoš		
E-kooli administreerimine, üleminek uuesse õppeaastasse. Konsulteerimine, abi õpetajatele, vanematele ja õpilastele. Tunniplaani korrektur klassiti																					IT-spetsialist – Maksim Konoš		
Koolikellade süsteemi teenindamine, info sisestamine, andmete korrektuur																					IT-spetsialist – Maksim Konoš		
Abi õpetajatele arvutiklassides																					IT-spetsialist – Maksim Konoš		
Abi ja koostöö huvijuhil, õpetajate ja klassijuhatajatega kooliürituste läbiviimiseks																					IT-spetsialist – Maksim Konoš		
5.Õppe- ja kasvatusprotsess																							
Õpetajate konsultatsioonide graafiku koostamine																					Direktor		
Metoodilised ühendused																							
Kooliainekavade komisjon																							
Algkooli õpetajate ainekava komisjon																							

<p>2.-3. klassi õpilaste teadmiste, oskuste ja oskuste sissejuhatav kontroll</p> <p>Eesmärk: teha kindlaks, mil määral on eelmisel õppeaastal omandatud teadmised, oskused ja võimed suveperioodil kaotsi läinud; teada saada, kuidas on saavutatud kvaliteetne kaugõpe; Milline on sunnitud kaugõppe perioodil kogunenud hariduse kvaliteedi kadude ulatus.</p> <p>1) Vene keele ja matemaatika sisseastumiskontrollide läbiviimine ja analüüsimine klassides 2-3.</p> <p>Vene keele ja matemaatika tugisüsteemi vajavate õpilaste nimekirjade koostamine esimesel trimestril. Õpiraskustega õpilaste teadmiste ja oskuste korrigeerimise töö suurendamine.</p> <p>2) 2.-3. klassi õpilaste semantilise lugemise tehnika kontrollimine ja analüüsimine (sissejuhatav kontroll).</p> <p>Semantiliste lugemistehnikate arendamiseks tugisüsteemi vajavate õpilaste nimekirjade koostamine. Õpilaste semantilise lugemise oskuste arendamise arendamine.</p>		<p>Algkooli õpetajad, Olga Morozova, administratsioon</p>	
--	--	---	--

<p>1. klassi õpilaste diagnostiline kontroll.</p> <p>Eesmärk: välja selgitada 1. klassi õpilaste koolivalmiduse tase.</p> <p>2. Vene keele ja matemaatika diagnostilise töö läbiviimine ja analüüsimine 1. klassis.</p> <p>3. Vene keele ja matemaatika tugisüsteemi vajavate õpilaste nimekirjade koostamine esimesel trimestril. Õpiraskustega õpilaste teadmiste ja oskuste korrigeerimise töö suurendamine.</p> <p>4. 1. klassi õpilaste lugemisoskuse kujunemise taseme kontrollimine ja analüüsimine. Lugemisoskuse arendamise tugisüsteemi vajavate õpilaste nimekirja koostamine. Õpetaja tööplaani kohandamine vastavalt saadud tulemustele.</p>																				<p>Algkooli õpetajad, Olga Morozova, administratsioon</p>	
<p>Üleminek eesti keelde õpetamises 1a klassis, 4a ja 4b klassis</p>																				<p>Õpetajad, metoodilise komisjoni esimees, administratsioon</p>	
<p>Koostöö</p> <p>1) Mittetulundusühing "Lastekaitse Liit" Rahvusvaheline rahupäev</p> <p>2) Narva Keskraamatukogu. Laste osakond. Raamatukogu üritustele registreerimine</p>																			<p>Õpetajad, metoodilise komisjoni esimees, administratsioon</p>		
<p>Töö semantilise lugemisoskuse arendamiseks 2. – 4. klassides.</p> <p>Semantilise lugemise kujunemine vene keele, matemaatika, loodusõpetuse tundides.</p>																			<p>Учителя 1-4 Õpetajad, metoodilise komisjoni esimees, administratsioon</p>		
<p>Õpilaste semantilise lugemisoskuse arendamise konsultatsioonide läbiviimine vastavalt ajakavale.</p>																			<p>Õpetajad, metoodilise komisjoni esimees, administratsioon</p>		
<p>Keelõpetajate ainekomisjoni tööplan</p>																					

Inglise keel: Metoodilise töö planeerimine õppeaasta alguseks Võõrkeele õppimise rühmades olevate õpilaste uute nimekirjade koostamine (lähtudes õpetajate töökoormusest / õpilaste tasemest) PC-õpetajate dokumentatsioon (planeerimine klasside kaupa - töökavad, kooli aineprogramm, sisseastumiskatsete / tasemetestide plaan ja sisu, kõigi kommunikatiivse pädevuse oskuste testide materjalid)																						Inglise keele õpetajad	
Õpilaste teadmiste kontrollimine õppeaasta alguses (KET / PET taseme test), tegevuste analüüsimine, Wordi või Exceli andmetega töötamine Õpetaja dokumentatsiooni parandamine ja ettevalmistamine. Õppetundide planeerimine, digipädevuse arendamine haridusprotsessis (tundide planeerimine arvutiklassis esimesel trimestril), loodud tugisüsteemi rakendamine õpiraskustes õpilastele. Õpilaste diferentseeritud ülesannete koostamine ja valik																						Inglise keele õpetajad	
Eesti ja vene keele õpetajad																							

Kvalifikatsiooninõuded. Koostöö rakendamine eesti keele õpet toetava tegevuse kaudu, Kooliväliste ürituste vastutavate õpetajate määramine. Töökavade kontroll, esitamine administratsioonile ja nende kinnitamine. Kontrolltööde arutlemine, planeerimine ja KT-baasi koostamine. Koolisese kontrolli kava arutlemine ja kinnitamine. Digitundide kavandamine. Narva linna eesti keele ainemetoodilite tegevuste plaaniga tutvumine.																					Eesti ja vene keele õpetajad ja metoodilise komisjoni esimees (Liudmila Mironova)		
Kontrolltööde kavandamine. Kontrolltööde koostamine. Proovitasemetööd: 4. ja 7. kl.																						Eesti ja vene keele õpetajad ja metoodilise komisjoni esimees (Liudmila Mironova)	
Põhikooli lõpueksamiks ettevalmistus konsultatsiooni ajal.																						Eesti ja vene keele õpetajad ja metoodilise komisjoni esimees (Liudmila Mironova)	
Loovtööde ja juhendajate kinnitamine.																						Eesti ja vene keele õpetajad ja metoodilise komisjoni esimees (Liudmila Mironova)	
Teemakohaliste ürituste kavandamine ja koostamine 4.-9.kl („Kiusamisest vabaks“ programm)																						Eesti ja vene keele õpetajad ja metoodilise komisjoni esimees (Liudmila Mironova)	
Konsultatsioonid HEV laste toetamiseks.																						Eesti ja vene keele õpetajad ja metoodilise komisjoni esimees (Liudmila Mironova)	
Rakendusõppeainete ainekomisjon																							

Ainekavade ja individuaalsete plaanide koostamine																				Kõik õpetajad metoodilises komisjonis	
Koolinäitus teemal „Minu vaheaeg“																				Kõik õpetajad metoodilises komisjonis	
Reaal- ja huminitaarainete komisjon																					
Õpetaja dokumentatsiooni kohandamine 2024.-2024. nõuetele. Õppetunnid arvutiklassis. Digipädevuse arendamine tavapärasest tundes, kasutades digitaalseid keskkondi ja isiklikke seadmeid.																				Kõik õpetajad, kes kuuluvad reaal- ja huminitaarainete komisjoni koosseisu	
Tugisüsteem. Toetussüsteem. Konsulteerimine																				Kõik õpetajad, kes kuuluvad reaal- ja huminitaarainete komisjoni koosseisu	
Koolilogopeed																					
- Esimese klassi õpilaste suulise kõne esmane läbivaatus: - Uuringutulemuste hindamine, andmetöötlus.																				Logopeed: Viktoriia Ivanova	
Läbivaatluse tulemustega klassijuhatajate tutvumine																				Logopeed	
Päeviku vormistamine vastavalt kirjaliku ja suulise kõne läbivaatlusele																				Logopeed	
Logopeediliste tegevuste koostamine ja kinnitamine																				Logopeed. Administratsioon	klassijuhatajad
Õpilaste nimekirja koostamine, kes vajavad logopeedi abi																				Logopeed. Administratsioon	Klassijuhatajad, vajadusel vanemad

Sotsiaalpedagoogi tööplaan

№	Töö nimetus	Ajavahemik	Märkused
Osa 1. Korrektsioonitundide läbiviimine			
1	Sotsiaalpedagoogiliste korrektsioonitundide läbiviimine	Õppeaasta jooksul	
Osa 2. Dokumeentide täitmine			
1	Sotsiaalpedagoogiliste tundide osalemisest dokumentatsiooni täitmine	Õppeaasta jooksul	
2	Nimekirjade koostamine vastavalt EHISE andmetele ja kooli vajadusele	Septembri jooksul	
3	Käitumistugikavade koostamine ja vormistamine, sh õpilaste käitumise dünaamika jälgimine	I veerandi jooksul	Kooli pedagoogiline kollektiiv, vanemad
Osa 3. Koostöö õpetajate ja teiste spetsialistidega			
1	Klassijuhatajate kaasamine sotsiaalpedagoogiliste tundide külastatavuse jälgimisse	Õppeaasta jooksul	Irina Kalinova
2	Soovituste andmine õpetajatele individuaalse lähenemise kohta õpilastele	Õppeaasta jooksul	vajadusel
3	Pedagoogilistes nõukogudes osalemine	Õppeaasta jooksul, vastavalt Kooli üldtööplaanile 2024.-2025	
4	Juhtumite lahendamisel osalemine	Õppeaasta jooksul	vajadusel
5	Koostöö eripedagoogi ja logopeediga	Õppeaasta jooksul	A. Gurevskaja, V. Ivanova
6	Koostöö kooli tervishoiutöötajaga	Õppeaasta jooksul	M. Punžina
7	Koostöö piirkonna politseinikuga, lastekaitseosakonnaga, Laste ja noorukite vaimse tervise kabinetti, Rajaleidja keskusega	Õppeaasta jooksul	
Osa 4. Koostöö vanematega			
1	Soovitused vanematele lastega kodus töötamiseks	Õppeaasta jooksul	vajadusel
2	Lastevanemate nõustamine sotsiaalpedagoogilistes küsimustes	Õppeaasta jooksul	vajadusel

Huvijuhi tööplaan

1. Ülekoollised üritused	Toimumisaeg												Vastutavad isikud	Kaasatud isikud
Kooliüritus „Tere, kool“ Rahu tund	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht	Klassijuhatajad
Ohutusnädal Koostööpäev "Õpilane ja tema vaba aeg" (töö väljaspool kooli, info kogumine õpilaste osalemise kohta klubides, spordisektsioonides). Tervisepäev. Noorte parlamendivalimised Loovuspäev- Looduslikust materjalist käsitöö võistlus "Sügise töötuba" - algkool.	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht	Klassijuhatajad, õpetajad, spetsialistid
Aktsioon „Helkurit on vaja igatüüel“	September	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			August	Huvijuht, õpilasesinduse esindajad	Klassijuhatajad

2. Koolinäitused	Toimumisaeg												Vastutavad isikud	Kaasatud isikud
Jooniste konkurss „Lõbus valgusfoor“ (algkool) Koos ohutult (põhikool) Fotode konkurss „Sügisvärvid“	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht, õpilasesinduse esindajad	Klassijuhatajad

3.Toetus eriliste vajadustega õpilastele	Toimumisaeg												Vastutavad	Kaasatud isikud
Ohutuspäev Klassijuhataja tunnid. Kooli kodukord. Käitumiskord. Koostöö päev. Õpilane ja tema tegevused kooli väljaspool (ringid) Tervisepäev	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht	Klassiõpetajad
Näitus Ohutult kooli - algkool Me toetame ohutu teed kooli - põhikool	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht	Klassiõpetajad
Kiusamisvaba kool, üritus õpilastele	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht	Klassiõpetajad
Kultuuriranits	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht	Klassiõpetajad

4.Õpilasesindus	Toimumisaeg												Ответственные	Привлеченные лица
Hääletamine, valimine õpilasesindusse	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai			august	Huvijuht, õpilasesindus	6-9. klasside klassiõpetajad

Noorteparlamendi valimised	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	vebruar	märts	aprill	mai			Õpilasesindus, huvijuht	
Ettevalmistus loomingupäevaks	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	vebruar	märts	aprill	mai			Õpilasesindus, huvijuht	
Istungid 09.09.2024, 23.09.2024	september	oktoober	november	detsember	jaanuar	vebruar	märts	aprill	mai			Õpilasesindus, huvijuht	